

# ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОТПРАВКИ И ПОЛУЧЕНИЯ ГРУЗОВ В РЕСПУБЛИКАНСКОМ СООБЩЕНИИ

**А**

## ОТПРАВКА

Забор по адресу или самоподвоз на склад

### ЕСЛИ ВЫ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

- 1.1 документ\*, удостоверяющий личность Грузоотправителя.
- 1.2. документ, в котором обязательно должно быть прописано полномочие на подписание документов и передачу грузов для отправки. Это может быть любой из нижеперечисленных:
  - а) заверенная копия\*\* приказа о назначении на должность или заверенная копия\*\* контракта (рекомендовано для руководителя организации);
  - б) оригинал (с подписью руководителя организации и печатью) или заверенная копия\*\* должностной инструкции;
  - в) доверенность (оригинал либо заверенная копия\*\*).
- 1.3. для ИП предоставляется свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП (оригинал, либо заверенная копия\*\*).
- 1.4. печать организации либо пропечатанные/отмеченные печатью\*\*\* организации товаросопроводительные документы.
- 1.5. товаросопроводительные документы на груз (накладные).

### ЕСЛИ ВЫ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО

- 2.1. документ\*, удостоверяющий личность Грузоотправителя.
- 2.2. сведения о паспортных и контактных данных Грузополучателя.

### ЕСЛИ ВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

- 3.1. документ\*, удостоверяющий личность Грузоотправителя.
- 3.2. оригинал либо нотариально заверенную копию документа\*, удостоверяющего личность Грузоотправителя, данные о котором указаны в товаросопроводительных документах.
- 3.3. оригинал нотариально заверенной доверенности, в которой обязательно должно быть прописано полномочие на подписание документов и передачу грузов для отправки.
- 3.4. сведения о паспортных и контактных данных Грузополучателя.

**Б**

## ПОЛУЧЕНИЕ

Доставка по адресу или самовывоз со склада

4. Пакет документов, подтверждающий полномочия для выдачи груза аналогичен документам, подтверждающим полномочия для отправки груза.

В случае если предоставляется какой-либо из документов, поименованных в подпункте 1.2. настоящих правил, в нем обязательно должно быть прописано полномочие на подписание документов и получение грузов.

### ПРИМЕЧАНИЯ

#### \* СПРАВОЧНО

В настоящее время согласно Указу Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 N 294 (ред. от 16.03.2021) «О документировании населения Республики Беларусь» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2021) документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Республики Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь;

удостоверение беженца;

идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

В случаях, предусмотренных законодательными актами, кроме вышеуказанных документов, могут использоваться иные документы.

Помимо прочего, согласно Закону Республики Беларусь от 04.01.2010 N 105-3 (ред. от 16.12.2019) «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» иностранцы, не имеющие действительного вида на жительство, въезжают в Республику Беларусь, выезжают из Республики Беларусь по документу для выезда за границу. Документ для выезда за границу - действительный паспорт или иной документ, его заменяющий.

#### \*\* СПРАВОЧНО

Заверенная копия должна содержать:

- подпись руководителя организации или иного уполномоченного лица (с подтверждением полномочий иного лица);

- печать организации;

- надпись «копия верна».

#### \*\*\* СПРАВОЧНО

В настоящее время согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 N 7 (ред. от 06.07.2021) «О развитии предпринимательства» субъекты хозяйствования вправе не использовать печать. Для подтверждения данного факта может быть предоставлена выдержка из устава либо уведомление о работе без печати (на фирменном бланке за подписью руководителя организации).