|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора ООО «ТМФ-Транс»от 15.11.2021 №33 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об обработке и защите персональных данных**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок организации работы ООО  «ТМФ-Транс» (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных, непосредственно сам порядок обработки Оператором персональных данных лиц, являющихся субъектами персональных данных, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директором Оператора.

1.4. Положение является локальным правовым актом Оператора, обязательным для соблюдения и исполнения работниками Оператора, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Положение разработано на основе и во исполнение:

- [Конституции](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5Ctx.dll%3Fd%3D32170%26a%3D1#a1) Республики Беларусь;

- Трудового [кодекса](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5Ctx.dll%3Fd%3D33380%26a%3D6676#a6676) Республики Беларусь;

- Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981;

- Хартии Европейского союза об основных правах от 12.12.2007;

- [Закона](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5Ctx.dll%3Fd%3D456009%26a%3D17#a17) Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон);

- [Закона](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5Ctx.dll%3Fd%3D137469%26a%3D53#a53) Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

- [Закона](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5Ctx.dll%3Fd%3D146109%26a%3D58#a58) Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

- [Закона](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5Ctx.dll%3Fd%3D457234%26a%3D1#a1) Республики Беларусь от 28.05.2021 № 114-З «Об изменении законов по вопросам трудовых отношений»;

- иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.6. В настоящем Положении используются термины и определения, предусмотренные в главе 3 Политики «О порядке работы с персональными данными» (далее – Политика).

1.7. Принципы и цели обработки Оператором персональных данных закреплены в главе 4 Политики.

**ГЛАВА 2. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Перечень категорий субъектов персональных данных закреплен в главе 5 Политики.

2.2. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

2.3. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **Субъект персональных данных** | **Объем обрабатываемых персональных данных** |
| 2.3.1. Работники и иные представители Оператора: | - фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);- дату рождения;- гражданство;- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);- пол;- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);- сведения о месте фактического проживания;- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);- сведения о социальных льготах и выплатах;- контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);- индивидуальный номер налогоплательщика;- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;- данные о регистрации брака;- свидетельство о рождении детей;- сведения о воинском учете;- сведения об инвалидности;- сведения об удержании алиментов;- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей. |
| 2.3.2. Кандидаты на занятие вакантных должностей Оператора: | - фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);- дату и место рождения;- гражданство;- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);- данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);- пол;- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; -сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);- сведения о месте фактического проживания;- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; - данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;- идентификационный номер налогоплательщика;- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); - специальность, профессию, квалификацию;- сведения о воинском учете;- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); - биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);- сведения о социальных льготах и выплатах;- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);- сведения о награждениях и поощрениях;- сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата. |
| 2.3.3. Члены семьи работников Оператора: | - фамилию, имя, отчество;- дату рождения;- гражданство;- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); -сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; - сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);- сведения о месте фактического проживания;- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; - сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);- сведения о социальных льготах и выплатах;- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.) - иные персональные данные, которые стали известны в установленном законодательстве порядке. |
| 2.3.4. Клиенты и контрагенты Оператора - физические лица (в том числе работающие по гражданско-правовым договорам): | - фамилию, имя, отчество;- гражданство;- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); - номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; - данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;- реквизиты банковского счета;- идентификационный номер налогоплательщика;- специальность, профессию, квалификацию;- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);- данные свидетельства о регистрации права собственности (в случае необходимости); -иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом. |
| 2.3.5. Работники и иные представители клиентов и контрагентов Оператора - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: | - фамилию, имя, отчество;- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); - контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); - должность;- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом. |
| 2.3.6. Посетители сайта:  | - фамилию, имя, отчество;- пол;- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);- адрес электронной почты;- контактный номер телефона;- адрес регистрации по месту жительства;- адреса забора груза и адреса доставки. |
| 2.3.7. Иные субъекты персональных данных: | - персональные данные, предоставленные самими субъектами персональных данных |

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

**4.1. Общие правила:**

4.1.1. Способы обработки персональных данных поименованы в главе 9 Политики.

4.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

Письменное согласие на обработку персональных данных может быть зафиксировано как в отдельном документе (бланке согласия на обработку персональных данных), так и путем проставления соответствующей отметки (подписи) о выражении согласия на обработку персональных данных в документах, составляемых для оказания услуг Оператора или предоставления доступа к сервисам Оператора.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к сервисам и услугам Оператора.

4.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- идентификационный номер документа, удостоверяющего личность;

- подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

4.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях, определенных законодательством.

4.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, определенных законодательством.

**4.2. Сбор персональных данных.**

4.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

4.2.2. Если иное не установлено Законом, Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии у третьего лица письменного согласия на передачу его персональных данных для определенных целей.

4.2.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование Оператора и адрес его местонахождения;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные законом права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

4.2.4. В случаях, указанных в п. 4.2.2. и 4.2.3. Оператор оставляет за собой право получить согласие непосредственно у субъекта персональных данных, а в случае отказа Оператор имеет право отказаться от исполнения своих обязанностей в связи с отсутствием такого согласия.

**4.3. Хранение персональных данных.**

4.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

4.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется

Оператором.

4.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Организацией информационных систем и специально обозначенных Организацией баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

4.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

4.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

**4.4. Использование.**

4.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в главе 4 Политики.

4.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Оператором.

4.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Оператора или иного лица, уполномоченного на это директором Оператора. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Оператора в области персональных данных, а также должны подписать соответствующее обязательство о неразглашении. персональных данных.

4.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

4.4.5. Работникам Оператора, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

4.4.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

4.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**4.5. Передача.**

4.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

4.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

4.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.5.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Оператор вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

4.5.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу требований законодательства Республики Беларусь, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

4.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных у Оператора, для предварительного рассмотрения и согласования.

**4.6. Защита персональных данных:**

4.6.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

- реализацию права на доступ к информации.

4.6.2. Для защиты персональных данных Оператор принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок и др.);

- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде.

4.6.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Оператор проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

4.6.4. Оператор назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных.

4.6.5. Оператор принимает иные меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением на адрес Оператора либо в форме электронного документа на адрес электронной почты Оператора.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.), в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном в п. 5.1. Положения. Оператор рассматривает заявление субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для рассмотрения обращений.

5.2.1. Запрашиваемая субъектом персональных данных информация не предоставляется:

- если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- если обработка персональных данных осуществляется:

- в соответствии с законодательством о государственной статистике;

- в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

-в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

- по вопросам ведения криминалистических учетов;

- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

5.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном в п. 5.1. Положения, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор рассматривает заявление субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для рассмотрения обращений.

5.4. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном в п. 5.1. Положения. Оператор рассматривает заявление субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для рассмотрения обращений.

Запрашиваемая субъектом персональных данных информация не предоставляется в случаях, предусмотренных пп. 5.2.1. Положения, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

5.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном в п. 5.1. Положения. Оператор рассматривает заявление субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для рассмотрения обращений и прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

5.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством Республики Беларусь.

**ГЛАВА6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

6.2. В случае если настоящее Положение в какой-либо части признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствию законодательству.

6.3. Положение является внутренним документов Оператора. Оператор, при необходимости, имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять и/или дополнять условия Положения без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.