ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №

|  |  |
| --- | --- |
| г. Минск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

ООО «ТМФ-Транс», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лаганцова Д.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по пересылке внутренних почтовых отправлений, включающие прием, обработку, хранение, упаковку, перевозку, доставку (вручение) и возврат (при необходимости) почтовых отправлений весом до 50 кг (далее – отправления), курьерские услуги, включающие прием, обработку, хранение, перевозку и доставку (вручение) курьерских отправлений весом до 50 кг, пересылаемых курьерской связью (далее - отправления), а Заказчик обязуется оплачивать услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по пересылке отправлений в соответствии со специальным разрешением (лицензией) на право осуществления деятельности в области связи, выданного на основании решения Министерства связи и информатизации Республики, текст которого размещен на сайте Исполнителя www.tmf.by.

1.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Генеральные условия оказания услуг почтовой связи общего пользования ООО «ТМФ-транс» (далее – Генеральные условия), тарифы, утвержденные приказом директора Исполнителя. Генеральные условия и тарифы в точном соответствии с оригиналами в действующей редакции размещаются Исполнителем в объектах почтовой связи Исполнителя (далее – ОПС) и на сайте Исполнителя www.tmf.by (далее – сайт). Заказчик подтверждает, что с момента подписания настоящего договора он ознакомился и полностью согласен с настоящим договором, а также с Генеральными условиями и тарифами, утвержденными приказом директора Исполнителя, размещёнными в ОПС, на сайте.

1.4. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке (без письменного уведомления Заказчика) содержание Генеральных условий, тарифы. Заказчик обязуется на момент обращения к Исполнителю с заявкой учитывать возможные изменения и предпринимать все возможные действия по ознакомлению с ними. Генеральные условия в новой редакции, тарифы утверждаются директором Исполнителя с указанием даты начала их действия. Генеральные условия, тарифы оформляются на бумажном носителе и являются оригиналами этих документов, и хранятся у Исполнителя. Тексты Генеральных условий, тарифов в точном соответствии с оригиналами размещаются в ОПС Исполнителя, на сайте.

1.4.1. Заявки на оказание услуг принимаются на сайте в личном кабинете после регистрации, либо иным способом по решению оператора почтовой связи - Исполнителя.

1.4.2. Все документы во исполнение настоящего договора (квитанции, списки, заявки, бланки Исполнителя и т.д.) могут быть подписаны со стороны Заказчика лицами, направленными в ОПС для оформления заявки, передачи, получения отправлений. Заказчик в любом случае признает юридическую силу документов, подписанных в установленном настоящим пунктом порядке. Полномочия представителя Заказчика следуют из обстановки. При заборе и доставке отправлений вне локации ОПС, действует аналогичный порядок, полномочия подписантов следуют из обстановки.

1.4.3. Заказчик, передавший Исполнителю для доставки адресату внутреннее почтовое отправление с наложенным платежом, обязуется уплачивать Исполнителю сумму оплаты за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа, сумму оплаты за объявленную ценность, установленные тарифами Исполнителя. Действие настоящего подпункта не распространяется на курьерские отправления.

1.4.4. Все оформленные Заказчиком заявки на оказание услуг в личном кабинете на сайте, считаются поданными непосредственно Заказчиком, имеют полную юридическую силу и рассматриваются как поданные в письменном виде. Заказчик гарантирует, что доступ в личный кабинет под логином Заказчика предоставлен только уполномоченным лицам. Стороны признают и подтверждают, что распечатанная из личного кабинета на сайте заявка Заказчика может быть использована сторонами в качестве доказательств при проведении судебных разбирательств.

1.5. Прием и выдача Исполнителем отправлений осуществляется по квитанции Исполнителя (далее – квитанция) и (или) по списку. Передача Исполнителю отправления Клиента означает его полное согласие с действующими на момент передачи редакциями Генеральных условий и тарифов.

1.6. Прием и выдача отправлений адресатам осуществляется в ОПС Исполнителя в соответствии с установленными Исполнителем правилами. Прием и выдача отправлений адресатам может производиться по адресу, указанному Заказчиком. Адреса действующих ОПС размещены на сайте. Доставка и забор отправлений может быть произведена во все регионы Республики Беларусь до адресата или до ОПС в соответствии с тарифами Исполнителя.

1.7. Сроки оказания услуг устанавливаются Генеральными условиями.

1.8. Исполнитель вправе не приступать к выполнению заявки Заказчика при наличии его просроченной задолженности Исполнителю.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Соблюдать требования настоящего договора и действующих Генеральных условий.

2.1.2. Передавать отправления к пересылке в соответствии с требованиями Генеральных условий Исполнителя и настоящего договора.

2.1.3. Передавать Исполнителю к пересылке отправления, упакованные в соответствии с требованиями Генеральных условий, либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по упаковке отправлений.

2.1.4. Соблюдать предельные размеры и вес отправлений в соответствии с Генеральными условиями.

2.1.5. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.1.6. Пересылать в отправлениях, предметы и вещества, разрешенные (допускаемые) к пересылке в соответствии с Генеральными условиями и нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2.1.7. До согласования даты и времени передачи отправлений в ОПС Исполнителя, направлять Исполнителю заявку в личном кабинете на сайте по форме, утвержденной Исполнителем, либо иным способом по согласованию с Исполнителем.

2.1.8. Ознакомиться с Генеральными условиями и тарифами, размещенными Исполнителем в ОПС Исполнителя, на сайте.

2.1.9. Обеспечить получение возвращенных отправлений при невозможности вручения отправлений адресатам.

2.1.10. Оплачивать услуги по пересылке возвращенных регистрируемых почтовых отправлений и курьерских отправлений согласно действующим тарифам Исполнителя.

2.1.11. Письменно уведомлять Исполнителя об изменении своих адресов (местонахождения), банковских реквизитов, контактных телефонов, адресов электронной почты, наименования организации (изменение ФИО – для индивидуальных предпринимателей).

2.1.12. Поставить свою подпись в квитанции или списке, в зависимости от оформляемого сторонами документа.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять пересылку отправлений в порядке и в сроки, установленные Генеральными условиями, а также нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2.2.2. Предоставлять Заказчику дополнительные услуги в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.

2.2.3. Выдавать Заказчику квитанцию, подтверждающую факт приема регистрируемого почтового отправления и при отправке курьерских отправлений.

2.2.4. Перечислять сумму наложенного платежа, принятую от адресата, на расчетный счет Заказчика в сроки, определенные в Генеральных условиях.

2.3. Исполнитель имеет право возвратить Заказчику отправления, а также приостановить оказание услуг в случаях:

- несоответствия последовательности подбора отправлений записям списка;

- нарушения Заказчиком порядка адресования отправления;

- наличия у отправлений повреждений или загрязнений;

- ненадлежащей упаковки отправления;

- наличия дебиторской задолженности;

- при наличии информации о нахождении юридического лица (индивидуального предпринимателя) в процессе ликвидации (прекращении деятельности) или возбуждении в отношении него производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) и открытии конкурсного производства;

- в других случаях, установленных Генеральными условиями;

- несоблюдения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Оплата услуг Исполнителя производится в белорусских рублях согласно тарифам, действующим на дату принятия отправления к пересылке.

3.2. В течение периода действия договора стоимость услуг может изменяться в зависимости от изменения тарифов.

3.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг при условии внесения предварительной оплаты. Оплата авансового платежа производится Заказчиком после заключения настоящего договора и до размещения первого заказа. Авансовый платеж составляет не менее 2 (Двух) базовых величин, установленных на дату заключения настоящего договора. Сумма аванса зачитывается в счет оплаты фактически оказанных услуг. Проценты на сумму внесенного аванса не начисляются и не выплачиваются. Заказчик самостоятельно определяет размер авансового платежа, исходя из количества и объеме заявок.

3.4. Выставление Актов оказанных услуг производится Исполнителем ежемесячно не реже двух раз в месяц. По желанию Исполнителя выставление Актов может производиться еженедельно либо в ином порядке, но не более четырех раз в месяц.

3.5. Оформление Акта оказанных услуг, осуществляется единолично, в соответствии с постановлением Минфина Республики Беларусь №13 от 12.02.2018 г. Акты оказанных услуг Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте, указанной в п. 8 Договора и/или в личный кабинет Заказчика, который формируется электронной системой Исполнителя при заключении Договора. При отсутствии обоснованных возражений Заказчик составляет Акт оказанных услуг по аналогии. В случае неполучения от Заказчики письменных возражений в течение 10 дней от даты составления Акта оказанных услуг, Акт оказанных услуг считается согласованным Заказчиком без возражений.

3.6. В рамках настоящего Договора Стороны вправе составлять все документы, в том числе, но не ограничиваясь, акты оказанных услуг к настоящему Договору на бумажном носителе или в форме электронного документа. Электронный документ должен соответствовать требованиям законодательства Республики Беларусь об электронных документах и электронной цифровой подписи.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг на сумму, превышающую авансовый платеж, Заказчик обязан оплатить полученный счет за оказанные услуги. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.8. Программная блокировка возможности создания новой заявки наступает в случае, если исчерпан объем денежных средств, внесенных в качестве предоплаты (авансового платежа). Наличие задолженности не допускается. Исполнитель работает по системе предоплаты.

3.9. Если заявки на пересылку отправлений были созданы при наличии авансового платежа, такие отправления будут обработаны (приняты, оприходованы складом и доставлены в место назначения).

3.10. Для возобновления возможности создания/оформления заявок должна быть внесена предоплата согласно п. 3.3. настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством, перед Исполнителем и другими пользователями услуг почтовой связи, если отправленное им отправление нанесло вред Исполнителю, средствам почтовой связи, объектам почтовой связи, другим пользователям вследствие пересылки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки пересылаемому отправлению.

4.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг по договору в случаях, предусмотренных в п. 2.3., 3.3. настоящего договора.

4.4. В случае, если Заказчик передал Исполнителю запрещенные к пересылке в отправлениях предметы и вещества, Заказчик возмещает Исполнителю причиненные убытки, связанные с передачей такого отправления, а также выплачивает штрафную неустойку (штраф) в размере 10 (десяти) базовых величин на дату оплаты.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Генеральными условиями и условиями настоящего договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы и приравненных к ним обстоятельств.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные явления природного характера (наводнения, землетрясения, метели, гололедица, значительное снижение или повышение температуры воздуха и другие природные бедствия); бедствия техногенного и антропогенного происхождения (взрывы, пожары, массовые эпидемии, т.п.); обстоятельства общественной жизни (война или военные действия, спецоперации, блокады, проявления терроризма, массовые забастовки и т.д.); действия или нормативные требования органов государственной власти, препятствующие исполнению условий настоящего договора, и другие события чрезвычайного характера, находящиеся вне контроля и воли сторон, произошедшие после вступления в силу договора, непосредственно влияющие на действия сторон и делающие невозможным выполнение обязательств.

5.3. Под значительным снижением или повышением температуры понимается фактическое понижением или повышение температуры воздуха до такой температуры, при которой принятое отправление, находящееся в ОПС Исполнителя, в транспортном средстве, портится, деформируется, повреждается, меняет свои свойства и качества или приводится в негодность.

5.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств форс-мажора в письменной форме известить об этом другую сторону. Доказательством наступления форс-мажора является удостоверяющий документ, подтверждающий форс-мажорные обстоятельства, выданный Белорусской Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным государственным органом.

5.5. Сроки выполнения сторонами соответствующих обязательств продлеваются на время действия форс-мажорных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Споры и разногласия по настоящему договору, не урегулированные путем предъявления претензий, разрешаются в экономическом суде по месту нахождения Исполнителя.

6.2. Претензия, направленная по адресу, указанному в настоящем договоре, и неполученная стороной по каким-либо причинам, считается полученной, а претензионный порядок урегулирования спора – соблюденным. Срок ответа Сторонами на претензию – 7 (семь) рабочих дней с момента ее направления.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует в течение одного года, но в любом случае до полного и надлежащего исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств, в т.ч. уплаты неустойки, процентов, возмещения убытков. Договор пролонгируется на каждый последующий год автоматически, если ни одна из сторон не уведомит другую о его расторжении (прекращении) в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора.

7.2. Настоящий договор и дополнительные соглашения могут быть заключены посредством факсимильной связи или обмена по электронной почте с последующей досылкой оригиналов, подписанных уполномоченными лицами.

7.3. Все изменения и (или) дополнения к настоящему договору производятся путем подписания обеими сторонами дополнительных соглашений, за исключением случаев, предусмотренных договором.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно одной из сторон путем направления другой стороне письменного уведомления о досрочном расторжении договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предстоящего расторжения, при условии полного взаиморасчета по фактически выполненным обязательствам по настоящему договору и согласия другой стороны. Подписанное почтовое уведомление или иной документ подтверждает факт получения уведомления о досрочном расторжении договора.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики Беларусь. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Общество с ограниченной ответственностью  «ТМФ-Транс»  УНН:190832908  Адрес: Беларусь, 220021, г. Минск,  пер. Бехтерева, дом 10, офис 1408  Тел./факс: +375 (17) 336 23 23  Р/с: BY44MTBK30120001093300064366  Банк: ЗАО «МТБанк», SWIFT: MTBKBY22  Адрес банка: г. Минск, ул.Толстого, д. 10 | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |